



VISION

Vi bedriver idrott för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

"Klubben för både tävling och socialt boulespel"

VERKSAMHETSPLAN

Styrelse & Kommittéer, Kungsbacka
Bouleklubb 2026

Styrelsens uppdrag

Styrelsen är ytterst ansvarig för hela klubbens verksamhet inför:

- Medlemmarna
- Svenska Bouleförbundet (SBF) och Riksidrottsförbundet (RF)
- Myndigheter (Skatteverket, kommunen m.fl.)

Styrelsen skall:

- Leda klubben enligt stadgarna
- Verkställa årsmötets beslut
- Säkerställa att verksamheten sköts lagligt, ekonomiskt korrekt och tryggt
- Utveckla klubbens verksamhet utifrån mål, vision och inriktning
- Arbeta för tillväxt, trivsel och sportsliga framgångar

Ekonomiskt ansvar

Styrelsen ansvarar för:

- Budget och uppföljning
- Att räkningar betalas i tid
- Att bokföring sker korrekt
- Att bidrag söks (IdrottOnline, kommun, RF, med mera)
- Ansvara för ansökan om lokalt aktivitetsstöd från kommunen
- Att föreningen inte hamnar i skuld

Administrativt och juridiskt ansvar

Styrelsen skall:

- Följa föreningens stadgar
- Föra protokoll på styrelsemöten
- Säkerställa att årsmöte hålls korrekt
- Hantera medlemsregister
- Se till att klubben är försäkrad
- Skriva avtal vid behov, exempelvis hyresavtal och sponsoravtal
- Ansvarar för klubb dator, skrivare och Internetanslutning

Sportsligt ansvar

Styrelsen ansvarar för:

- Att klubben är korrekt ansluten till SBF
- Licenser tecknas för tävlingsspelare
- Regler följs vid tävling och träning

Arbetsmiljö och trygghet

Styrelsen ansvarar för:

- Trygg idrott (inga trakasserier, mobbning, kränkningar)
- Drog- & alkoholpolicy
- Miljö & Säkerhetsfrågor
- Uppmärksamma medlemmar och närstående vid särskilda tillfällen såsom högtidsdagar samt vid bortgång
- Hantering av konflikter inom klubben
- Kommunikation med vår fastighetsägare och våra hyresgäster
- Ansvara för att ta fram ett banschema för klubbar som nyttjar hallen
- Ansvara för nycklar

Medlemmar & demokrati

Styrelsen skall:

- Värna medlemsdemokratin
- Vara lyhörd för medlemmarnas åsikter
- Informera och kommunicera aktuella nyheter på sociala medier och på vår hemsida
- Förbereda och genomföra årsmöte
- Lägga förslag till avgifter, verksamhetsplan och budget

Styrelsen ansvarar för att bouleklubben sköts lagligt, ekonomiskt tryggt, demokratiskt och utvecklande – både sportsligt och socialt.

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper. (Stadgar för Kungsbacka Bouleklubb, utdrag 7 kap - Övriga föreningsorgan)

Instruktioner till kommittéer:

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

Kommittéer & Projektgrupper 2026

Tävlings- och träningskommittén
Hall- och bankommittén
Kökskommittén
Marknadskommittén

Budget och verksamhetsplan

Kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kalenderåret. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande den 31 december. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

Åtterrapporering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

Genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln.

Exempel på detta kan vara traditioner som Grillkväll, Grötboule mm. (Vid dessa tillfällen förväntas styrelse, kommittéer och klubbens övriga medlemmar att hjälpa till vid genomförandet)

"Styrelse & kommittéer skall sträva efter ett samarbete präglad av öppen kommunikation och transparens"

Kommunikation

Löpande dialog sker mellan styrelse och kommittéer för att utveckla verksamheten.

Styrelsen sammankallar till möten för att stämna av:

- Hänt sedan sist & på gång
- Arbetsfördelning – behov av delegering
- Ekonomi & budget
- 'Utvärdering, hur fungerar det löpande arbetet?

Tävling, Träning och Datakommittén

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning:

Ordförande:	Mehdi Vaziri
Ledamot:	Catharina Brink, Stefan Landström, Jan Polheimer, Jose Jorfors, Lotta Tilly-Karlsson och Annika Hilmersson

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att skapa en tränings- och tävlingskultur där träning och tävling ska vara en naturlig del av att spela boule
- Att lyssna in klubbmedlemmarnas synpunkter och önskemål gällande träning och tävlingsutbud
- Att till styrelsen föreslå tävlingsprogram inom de regelverk/policy som styrelsen fastslagit beträffande antal tävlingar samt priser
- Att planera och genomföra klubbävlingar, KM, 20:an, Hallcupen och Medlems Cupen
- Ansvarar för upplägg av träning och laguttagningar
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln på klubbarrangemang
- Att tillsammans med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedningen för kommande verksamhetsår

- Att rekrytera och utbilda tävlingsledare samt dataansvarig för genomförande av tävlingsprogram
- Marknadsföra och kommunicera kring träning- och tävlingstillfällen
- Att vara klubbens kontakt med tävlingsansvarig inom SBF
- Föra anteckningar/protokoll på kommittémöten
- Att till styrelsen inkomma med material för information till hemsidan och sociala medier som anknyter till kommitténs verksamhet

Ekonomiskt ansvar och befogenheter

- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbävlingar i linje med bouleförbundets tävlingshandbok
- Handha allmänna IT-relaterade frågor och stötta medlemmarna vid behov, tex tävlingsanmälningar
- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Ansvara för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter, exempelvis kommunalt aktivitetsstöd.

Hall- och Bankommittén

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning:

Ordförande: Lars Gustafsson
Ledamot: Benny Friberg, Kent Augustsson, Ingvar Karlsson
Lars-Olof (Kalle) Karlsson, Peter Eriksson, Bengt Wiklund,
och Tommy Johansson

Styrelsens uppdrag till kommittén

- Ansvarar för skötsel och underhåll av inom- och utomhusbanor
- Ansvarar för vattning av våra banor inför träning och tävling
- Ansvara för redskap och material
- Handha miljö och säkerhetsfrågor tillsammans med styrelsen

- Föra anteckningar/protokoll på kommittémöten
- Att till styrelsen inkomma med material för information till hemsidan och sociala medier som anknyter till kommitténs verksamhet
- Att tillsammans med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedningen för kommande verksamhetsår

Ekonomiskt ansvar och befogenheter

- Kontakt med kommun, fastighetsägare vid behov
- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Ansvara för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter

Aktivitetsplan – Budget 2026

Att göra	När/Ansvar	Kostnad
Grusning inomhus: - Bidrag SISU - Egen regi	Efter innesäsongen Provbeklägning bana 11 i januari.	Finansierat
Skötsel/Vattning av banorna inne o ute	Regelbundet	-
Översyn g y målning av utemöbler	Våren	2000 kr
Rensa containern	Våren	
Bom utebanor målas	Våren (rest fr 2025)	300
Städning hallen Damsugning	Hösten	500
Försäljning av traktor och gräsklippare	Våren	Intäkt?

Kökskommittén

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning:

Ordförande: Karin (Kajsa) Eriksson
Ledamot: Anita Olofsson, Barbro Nilsson, Ingela Olsson,
Birgitta Davidsson och Bibbi Lundahl

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Bemannar köket vid tävlingar, möten och klubbaktiviteter
- Ansvarar för bemanning av köket (Lista för närvaro-registrering- och kökslista)
- Ansvarar för Information till medlemmar som är köksansvariga (Skötsel för café och städning)
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivselen. Exempel på detta kan vara traditioner som Grillkväll, Grötboule mm. (Vid dessa tillfällen förväntas styrelse, kommittéer och klubbens övriga medlemmar att hjälpa till vid genomförandet)
- Föra anteckningar/protokoll på kommittémöten
- Att till styrelsen inkomma med material för information till hemsidan och sociala medier som anknyter till kommitténs verksamhet
- Att tillsammans med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedningen för kommande verksamhetsår

Ekonomiskt ansvar och befogenheter

- Ansvarar för inköp till Caféförsäljning och arrangemang
- Ansvarar för redovisning av utgifter och inkomster
- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret

Aktivitetsplan – Budget 2026

Att göra	När/Ansvar	Kostnad
Inköp Mikrovågsugn	Mars-april Kajsa	Ca 3000 kr (Beviljad)
Se över funktion av varmvattenberedare. Kontakta kommunen (hyresvärd)	Mars-april Styrelsen/Hyresvärd	
Inköp och skötsel av café	2026 Kommittén	
Bemannar köket vid tävlingar, möten och klubbaktiviteter	2026 Kommittén	

Marknadskommittén

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning:

Ordförande: Ulf Jacobson
Ledamot: Stefan Landström, Ingvar Karlsson

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Ansvarar för att om möjligt skriva avtal med sponsorer
- Ansvara för reklammedia & skyltar i hallen, tillsammans med Hall- och Bankkommittén
- Skapa mervärde för våra medlemmar genom att gruppen fortsätter att bearbeta marknaden och vår ambition är att bygga relationer med företagen som vi kallar samarbetspartners. Vi kommer också att erbjuda företagen "Prova på boule"
- Fortsätta att stärka relationen med Stora Coop och Coop Kolla Parkstad
- Föra anteckningar/protokoll på möten
- Att till styrelsen inkomma med material för information till hemsidan och sociala medier som anknyter till sponsorgruppens verksamhet